

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 1 имени Н.П.Ракова» г.Калуги**

Принято педагогическим советом
МБОУДО
«ДШИ № 1 им. Н.П.Ракова» г. Калуги
от 29.12.2016 г.
Протокол № 8



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУДО
«ДШИ № 1 им. Н.П.Ракова» г. Калуги
В.В.Федоров
(Приказ от 30.12.2016г. №44)

**Положение
о методическом объединении
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Детской школы искусств № 1 им. Н.П.Ракова» г.Калуги**

1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение (отделение, секция) преподавателей является неотъемлемой частью образовательного процесса в МБОУДО «Детская школа искусств №1 им. Н.П.Ракова» (далее – Школа). Методическое объединение организуется при наличии не менее трёх педагогических работников, преподающих один предмет или работающих в одной предметной области.
- 1.2. Количество методических объединений определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Школой задач, и утверждается директором Школы.
- 1.3. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором Школы по представлению заместителя директора по учебной-воспитательной работе.
- 1.4. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебной-воспитательной работе.

2. Цели, задачи и содержание работы методического объединения

- 2.1. Методическое объединение ставит своей целью совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, организацию взаимопомощи для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся, стимулирование творческой

инициативы, разработку современных требований к обучению и воспитанию детей.

2.2. Главными задачами методического объединения являются:

- обобщение, обработка и внедрение в педагогический процесс лучших методов обучения, исходя из анализа деятельности коллег по специализации, как в рамках Школы, так и в более широком масштабе;
- планирование учебного процесса с учетом анализа итогов и уровня контрольных уроков, просмотров, академических концертов и экзаменов;
- изучение новейших достижений в области педагогики, освоение нового учебного материала и внедрение его в образовательный процесс.

2.3. Методическое объединение осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы методического объединения на учебный год, учебные программы, индивидуальные планы обучающихся;
- утверждает аттестационный материал для проведения итоговой аттестации в выпускных классах;
- разрабатывает и утверждает положения внутришкольных фестивалей и конкурсов, решает вопрос о награждении учащихся за успехи в них дипломами, грамотами или похвальными листами;
- координирует направления и формы работы, как *теоретической*, которая включает в себя обсуждение различных проблем, отдельных аспектов методического преподавания, подготовку, изучение методических рефератов, методических разработок и сообщений, ознакомление с новыми педагогическими изданиями, так и в *практической*, в частности, организационной деятельности, как-то: проведение зачетов, академических концертов, просмотров, переводных и выпускных экзаменов, внутришкольных фестивалей, конкурсов;
- анализирует состояние преподавания предмета (специальности) или предметной области;
- организует проведение открытых уроков, работу по накоплению дидактического материала;
- разрабатывает единые требования к оценке результатов освоения программы по предмету (специальности), систему промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.4. Важной формой работы методического объединения, служащей конкретному изучению педагогических приемов и способствующей росту педагогического мастерства, является участие методического объединения, в мероприятиях вышестоящего звена методической

системы: конференций, семинаров, мастер - классов, открытых уроков областного, городского и районного уровня.

- 2.5. Необходимо учитывать, что методическая работа имеет ряд особенностей: она не нормируется ни объемом материала, ни временем его изложения. Регламентируется только количество выступлений в процессе планирования работы методического объединения, которое является обязательным.
- 2.6. Основу планирования составляет аналитическая работа заведующего методическим объединением. Материалом служат записи в экзаменационной ведомости, книге методических замечаний, открытых уроков. На основе подобного анализа составляется характеристика методической работы на отделении (секции), определяются задачи на следующий учебный период, распределяются виды методической работы и её количество среди преподавателей, устанавливаются сроки выполнения, фиксируются в виде плана в разделе методической работы отделения.
- 2.7. При планировании работы методического объединения (отделения, секции) учитывается невозможность моментального решения педагогических проблем. Залогом успешной работы методического объединения является целенаправленность, планомерность, систематичность.

3. Права и ответственность методического объединения

- 3.1. Методическое объединение имеет право:
 - организовывать перед началом учебного года защиту и согласование образовательных программ для реализации в образовательном процессе;
 - осуществлять контроль над выполнением учебных планов и программ;
 - организовывать методическую работу преподавателей, давать рекомендации дирекции Школы о направлении лучших методических разработок в городское и областное методические объединения;
 - направлять победителей внутришкольных конкурсов и фестивалей на районные, областные конкурсы.
- 3.2. Методическое объединение ответственно за:
 - выполнение плана работы отделения (секции);
 - согласование образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности методического объединения

- 4.1. Организацию работы методического объединения возглавляет заведующий отделением (секцией), назначаемый директором Школы на учебный год.
- 4.2. Методическое объединение работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.
- 4.3. Заседания методического объединения созываются по мере необходимости, но не реже пяти раз в учебном году, в соответствии с планом работы методического объединения.
- 4.4. Решения методического объединения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос заведующего отделением (секцией).

5. Документация методического объединения

- 5.1. Заседания методического объединения оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методическое объединение, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются заведующим отделением (секцией).
- 5.2. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.